

# PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ S PERSONÁLNÍM FONDEM

## Čl. 1 Příjmy roční balance Personálního fondu

- a. Příspěvek státu na podporu činnosti církve daného roku X
  1. Fixní položka daná zákonem o majetkovém vyrovnání s církvemi
  2. Na vstupu se odečítá
    - příspěvek na provoz ÚCK  
fixní položka = kompenzace za výpadek nájmu za budovu v Černé ulici, která byla prodána
    - příspěvek JJ = fixní položka
- b. Výběr Personálního fondu v roce X-1 = skutečná částka vybraná od sborů (variabilní položka)
  1. Je tvořena součtem těchto plateb za daný rok X-1:
    - odvodů sborů,
    - příspěvků poskytnutých sborům, podporovaným a misijním místům ze solidárních prostředků,
    - splátky dluhů na odvodech do Personálního fondu za předchozí roky,
    - kompenzacemi za nevydatelný majetek uhrazený oprávněným sborům z prostředků na kompenzace.
  2. Na vstupu se odečítá příspěvek do solidárních prostředků ve výši stanovené synodem na základě návrhu správní rady Personálního fondu.
- c. Prostředky finanční náhrady státu za nevydatelný majetek v roce X = fixní položka daná zákonem o majetkovém vyrovnání s církvemi.  
Na vstupu se odčítají tyto částky:
  - příspěvek na diakonické a rozvojové projekty určený synodem v souladu s vybraným modelem,
  - prostředky na kompenzace = celková částka schválených kompenzací sborům za nevydatelný majetek v roce X-1.Výsledná část zdrojů dle tohoto písmena je základem pro příspěvek do investiční části Personálního fondu v daném roce.
  - Výnosy investičního majetku Personálního fondů X-1 = variabilní položka, která se stanoví ke konci roku jako součet výnosů z nájmu, úroků z termínovaných vkladů, výnosů z realizovaných prodejů podílových vkladů a dalších výnosů.
  - Dary fyzických a právnických osob = variabilní položka.

## Čl. 2 Výdaje roční balance Personálního fondu

- a. Prostředky na mzdy farářů, jáhnů a pastoračních pracovníků
  - 1. tarifní mzda = povinná složka daná mzdovým řádem s ročním růstem o 1% nad míru inflace roku X-1,
  - 2. příplatek za další práci v církvi = povinná složka daná mzdovým řádem. Jednotlivé příplatky lze měnit jednou za 5 let,
  - 3. osobní příplatek na základě rozhodnutí nadřízeného správního orgánu = nepovinná složka daná mzdovým řádem,
- b. Prostředky na výplatu odměn a příplatků v aktuálním roce = nepovinná složka.
- c. Prostředky na výplatu odměn prostřednictvím seniorátních výborů a SR = povinná složka, rovná se 2% ze součtu příjmů v čl. 1 písm. a) a b) po odpočtu příspěvku do solidárních prostředků.
- d. Příspěvek na personální náklady ÚCK = povinná, fixní složka, výchozí částka 5 mil. Kč je stanovena dle skutečnosti roku 2014 s ročním nárůstem o inflaci.
- e. Benefit
  - 1. příspěvek na životní pojištění nebo penzijní připojištění = povinná, fixní složka daná usnesením synodu. Úhrnná částka 650,- Kč na jeden plný pracovní úvazek, určí se na základě počtu poskytovaných příspěvků farářům, jáhnům a pastoračním pracovníkům, kteří mají uzavřenou smlouvu,
  - 2. stravenky nebo finanční náhrady za stravenky = nepovinná variabilní složka.
- f. Odvod sociálního a zdravotního pojištění = povinná složka daná mzdovými předpisy.
- g. Prostředky na odvod do státního rozpočtu za nesplnění požadovaného počtu zaměstnaných osob se zdravotním postižením = povinná složka daná zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, hradí se jednou ročně v roce X za rok X-1.
- h. Zákonné úrazové pojištění = povinná složka, stanovuje se na základě vyhlášky MF ČR č. 125/1993 Sb. ve znění pozdější předpisů, hradí se čtvrtletně.
- i. Rezerva = povinná, fixní složka.
- j. Prostředky na výplatu odměn členů investičního výboru = povinná variabilní složka.

### **Čl. 3 Pravidla pro sestavení roční bilance Personálního fondu**

- a. Roční bilanci Personálního fondu sestavuje správní rada PF ve spolupráci s ekonomickým a personálním oddělením ÚCK a investičním výborem synodní rady.
- b. Bilance Personálního fondu je součástí rozpočtu povšechného sboru a schvaluje ji synod.

- c. Při sestavování bilance Personálního fondu se správní rada PF řídí Řádem hospodaření církve, Statutem Personálního fondu, Mzdovým řádem, usnesením synodu a rozhodnutím synodní rady.
- d. Postup sestavení bilance
  1. Na základě známých skutečností se vyčíslí všechny položky příjmů uvedené v čl. 1 těchto pravidel.
  2. Stanoví se hodnoty odečítané od jednotlivých příjmů na vstupu a provede se jejich odpočet.
  3. Stanoví se uvolněná část příjmů = součet příjmových položek mimo částky stanovené jako základ pro příspěvek do investiční části Personálního fondu v daném roce.
  4. Stanoví se všechny povinné položky výdajové strany bilance a návrhem na přiděl prostředků do nepovinných položek tak, aby součet výdajových položek bilance nepřekročil uvolněnou část příjmů.
  5. Je-li součet povinných výdajových položek vyšší než uvolněná část příjmů, bude doplněna ze základu pro příspěvek do investiční části Personálního fondu v daném roce. Na základě toho správní rada Personálního fondu připraví návrh na navýšení odvodu do PF od roku X+1 ve schváleném modelu.
  6. Je-li součet výdajových položek vyšší než uvolněná část příjmů, může správní rada PF požádat prostřednictvím synodní rady synod o doplnění ze základu pro příspěvek do investiční části Personálního fondu v daném roce. Současně správní rada PF připraví návrh na navýšení odvodu do PF od roku X+1 ve schváleném modelu.
  7. Nevyužitá část rezervy bilance bude převedena do odměn.
  8. Nevyužitá část příspěvku do investiční části bude převedena do investiční části.

*Tato pravidla jsou ve znění platném po 2. zasedání 34. synodu ČCE se změnami přijatými následujícími usneseními:*

- usnesení č. 20 přijaté 2. zasedáním 34. synodu ČCE
- usnesení č. 38 přijaté 1. zasedáním 34. synodu ČCE
- usnesení č. 21 přijaté 4. zasedáním 33. synodu ČCE