

# ŘÁD VIZITACÍ SBORŮ

## OBSAH:

- Čl. 1. Smysl a účel vizitací
- Čl. 2. Druhy vizitací
- Čl. 3. Řádné vizitace
- Čl. 4. Obecná ustanovení
- Čl. 5. Platnost řádu

### Čl. 1. Smysl a účel vizitací

Vizitace slouží zejména těmto účelům:

- a. Vyjádření a prohloubení jednoty vyznání, učení a řádu církve a prohloubení vzájemnosti jednotlivých sborů a seniorátů.
- b. Poznání vnitřního života jednotlivých sborů a seniorátů, jejich duchovního růstu, misijního vyzařování, ekumenické otevřenosti, vztahu k veřejnosti, jakož i problémů, které se v práci sborů a seniorátů objevují.
- c. Pastýřské péči o kazatele, presbytery, další sborové pracovníky a jejich rodiny.
- d. Kontrole hospodářských a správních záležitostí ve sborech a seniorátech.

### Čl. 2. Druhy vizitací

Vizitace se konají několikerou formou:

- a. Vizitace řádné, vyplývající z vizitační povinnosti seniorátních výborů a synodní rady.
- b. Vizitace příležitostné, konané v souvislosti s událostmi v životě sborů a seniorátů, jako jsou: ordinace, instalace kazatelů, jubilea, slib presbyterů, uvedení církevních budov do provozu apod.
- c. Vizitace vyžádané konané z podnětu jednotlivého sboru či seniorátu.
- d. Vizitace neohlášené, konané z pověření seniorátního výboru (synodní rady).

### Čl. 3. Řádné vizitace

- a. Vizitace sborů seniorátu se konají v odpovědnosti seniorů. Vizitace sborů seniorů, sborů spravovaných náměstkyní syn. seniora a vizitace seniorátních výborů se provádějí v odpovědnosti synodního seniora. Během jednoho funkčního období budou navštíveny všechny sbory seniorátu a všechny senioráty církve.
- b. Vizitaci koná komise, kterou tvoří nejméně jeden člen seniorátního výboru (synodní rady) z řad kazatelů (obvykle senior nebo synodní senior) a nejméně jeden laický člen seniorátního výboru (synodní rady). Podle konkrétní potřeby přijmou k vizitaci i další církevní pracovníky i mimo seniorátní výbor (synodní radu).
- c. Je vhodné, aby vizitaci provázelo bohoslužebné shromáždění sboru, při němž vizitující slouží zvěstováním Božího slova.
- d. Vizitace ve sborech sleduje tyto okruhy života a práce:
  - 1. zvěstování slova Božího
  - 2. vysluhování svátostí

3. bohoslužebný pořádek
  4. výchova a vzdělávání dětí, mládeže a dospělých
  5. práce a vzdělávání staršovstva
  6. pastorece ve sboru
  7. obětavost a hospodaření ve sboru
  8. vedení sborové agendy včetně archivu
  9. osobní záležitosti pracovníků sboru
  10. ekumenická spolupráce
  11. vztah k veřejnosti
- e. Při vizitaci farního sboru kontroluje vizitační komise zejména:
1. knihy narozených a pokřtěných, confirmovaných, oddaných a zemřelých
  2. kartotéku členů sboru a seznam členů sboru s hlasovacím právem
  3. soupis archivních fondů sboru a skutečný stav sborového archivu
  4. inventarizaci a stav nemovitého i movitého majetku sboru
  5. povolací listiny kazatelů včetně smluv a dohod, které s nimi souvisejí
  6. platné sborové a kazatelské statuty
  7. zápisy ze schůzí staršovstva
  8. zápisy z jednání sborového shromáždění včetně příloh
  9. způsob a kvalitu vedení účetnictví sboru (aktuální deníky a účetní doklady)
  10. účetní závěrky sboru a zprávy revizorů sborového hospodaření za poslední tři roky
  11. veškerá daňová přiznání za poslední tři roky
  12. veškeré platné smlouvy (pojistné, pracovní, nájemní a jiné)
  13. evidenci došlé a odeslané pošty
  14. výpis z Rejstříku evidovaných právnických osob a doklad o registraci u finančního úřadu
- f. Při vizitaci seniorátu se navíc sledují tyto otázky:
1. vztahy mezi sbory a kazateli seniorátu
  2. práce SV
  3. vedení seniorátní agendy včetně seniorátního archivu
  4. vzdělávání církevních pracovníků v rámci seniorátu
  5. ekumenická spolupráce na úrovni seniorátu
  6. vztah k veřejnosti v seniorátu
- g. Vizitační komise může při vizitaci použít **vizitační dotazník**, který je přílohou tohoto řádu, jako pomůcku pro zkoumání jednotlivých oblastí života a činnosti sboru. Starší ani kazatelé vizitovaného sboru však nejsou povinni vyjadřovat se ke všem otázkám a tvrzením, které interview obsahuje.
- h. Vizitační komise pořídí o vizitaci zápis, který do 30 dnů od vizitace zašle správnímu orgánu vizitovaného sboru a nadřízenému správnímu orgánu. Správní orgán vizitovaného sboru má právo se k zápisu písemně vyjádřit a zaslat své vyjádření nadřízenému správnímu orgánu.

#### Čl. 4. Obecná ustanovení

- a. Termín vizitace (s výjimkou neohlášených vizitací dle čl. 2 písm. d) bude včas dojednán se správním orgánem vizitovaného sboru, aby se sbor mohl na vizitaci řádně připravit.
- b. Vizitovaný sbor poskytne vizitační komisi všechny dokumenty a informace, o které vizitační komise požádá. Členové vizitační komise jsou vázáni mlčenlivostí o věcech, které jim v souvislosti s vizitací byly důvěrně sděleny.
- c. O vizitacích dle čl. 2. písm. b–d podává vizitující stručnou zprávu správnímu orgánu vizitovaného sboru a nadřízenému správnímu orgánu.

## **Čl. 5. Platnost řádu**

Tento řád byl přijat 2. zasedáním 29.synodu ČCE a vstupuje v platnost dnem 20.března 1997, kdy byl vyhlášen synodní radou ČCE.

Ke stažení: Vizitační dotazník v **PDF** nebo v **ODT** nebo v **DOC**

Tento řád je ve znění platném po 3. zasedání 33. synodu ČCE.