

STATUT PERSONÁLNÍHO FONDU

OBSAH:

Čl. 1 Zřízení a účel Personálního fondu

Čl. 2 Správní rada Personálního fondu

Čl. 3 Investiční výbor synodní rady

Čl. 4 Příjmy Personálního fondu

Čl. 5 Povinnosti církevních sborů a orgánů při provádění odvodů do Personálního fondu

Čl. 6 Solidarita sborů

Čl. 7 Hospodaření s prostředky Personálního fondu

Čl. 1 Zřízení a účel Personálního fondu

1. Personální fond byl zřízen rozhodnutím 1. zasedání 28. synodu ČCE v roce 1993.
2. O účelu Personálního fondu a o způsobech nakládání s prostředky Personálního fondu rozhoduje výhradně synod.
3. Za hospodaření Personálního fondu odpovídá synodní rada.
4. Personální fond zajišťuje finanční prostředky na:
 - a. mzdy, odměny a vedlejší mzdové náklady kazatelů dle obecně platných právních předpisů,
 - b. náklady související se zákonným pojištěním zaměstnavatele a s odvodem do státního rozpočtu za nesplnění požadovaného počtu zaměstnaných osob se zdravotním postižením,
 - c. příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění kazatelů, na jídelní kupony pro kazatele, vikáře a jáhenské praktikanty,
 - d. odměny členů investičního výboru synodní rady,
 - e. správu prostředků shromážděných v Personálním fondu.
5. Dočasně volné finanční prostředky Personálního fondu je možno použít na předfinancování a spolufinancování dotací či grantů nebo na koupě, stavbu, opravy či modernizace nemovitostí, které jsou ve vlastnictví církevních sborů ČCE nebo Diakonie ČCE a jejích středisek, a to jedině způsobem, o němž rozhodne synod svým usnesením.

Čl. 2 Správní rada Personálního fondu

1. Personální fond spravuje správní rada Personálního fondu na základě zmocnění, které jí uděluje synodní rada.
2. Správní rada Personálního fondu je tříčlenná. Její funkční období je šestileté. Jmenuje a odvolává ji synodní rada.
3. Členem správní rady Personálního fondu musí být nejméně jeden kazatel ČCE a nejméně jeden ze starších ČCE.
4. Ve své činnosti se správní rada Personálního fondu řídí **Řádem hospodaření církve**, tímto statutem a **usneseními synodu ČCE**.
5. Správní rada Personálního fondu plní zejména tyto úkoly:
 - a. do konce každého roku shromažďuje prostřednictvím ÚCK informace pro výpočet nákladů na mzdy zaměstnanců povšechného sboru pro příští rok,
 - b. ve spolupráci s investičním výborem synodní rady sestavuje příjmovou část rozpočtu Personálního fondu a doporučuje synodní radě ke schválení převody prostředků Personálního fondu mezi provozními prostředky určenými pro plnění

- účelu fondu v daném roce a investiční částí uloženou do investičních fondů schválených synodem, včetně časového plánu,
- c. na základě stanovení příjmové a výdajové části rozpočtu Personálního fondu navrhuje výši odvodů do Personálního fondu,
 - d. kontroluje provádění odvodů do Personálního fondu,
 - e. pravidelně informuje prostřednictvím ÚCK církevní sbory o stavu Personálního fondu a o použití prostředků v něm shromážděných,
 - f. navrhuje synodní radě personální a mzdová opatření,
 - g. každý rok podává synodní radě zdůvodněný návrh nejvyššího možného počtu podporovaných a misijních míst, která může zřídit příští zasedání synodu.

Čl. 3 Investiční výbor synodní rady

1. Investiční výbor synodní rady má pět členů. Funkční období členů investičního výboru synodní rady je šestileté. Čtyři členy investičního výboru synodní rady jmenuje a odvolává synodní rada; jednoho člena investičního výboru synodní rady a jednoho jeho náhradníka volí a odvolává synod.
2. Členem investičního výboru synodní rady může být pouze bezúhonná osoba s vysokoškolským vzděláním. Členové investičního výboru jmenovaní synodní radou musí mít potřebné zkušenosti pro výkon této funkce, nejméně dva z nich musí mít minimálně tříletou zkušenost s kapitálovým trhem. Členem investičního výboru synodní rady nesmí být člen synodní rady ani člen správní rady Personálního fondu.
3. Pokud by se člen investičního výboru synodní rady mohl ocitnout ve střetu zájmů, je povinen o této skutečnosti písemně informovat synodní radu a investiční výbor synodní rady a nesmí se při jednání investičního výboru synodní rady vyjadřovat k návrhům ani o nich hlasovat.
4. Člen investičního výboru synodní rady se může svého členství vzdát písemnou rezignací doručenou synodní radě.
5. Investiční výbor synodní rady volí ze svých členů svého předsedu a místopředsedu. Předseda svolává a řídí zasedání investičního výboru synodní rady. Místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti nebo na základě jeho pověření.
6. Investiční výbor synodní rady zasedá pravidelně, nejméně jednou za čtvrtletí. Z každého zasedání investičního výboru synodní rady je pořízen zápis. Předseda investičního výboru synodní rady ihned po zasedání investičního výboru synodní rady předá jedno vyhotovení zápisu synodní radě.
7. O zasedáních investičního výboru synodní rady musí být předem informován předseda správní rady Personálního fondu. Členové správní rady Personálního fondu mají právo se zúčastnit zasedání investičního výboru synodní rady s hlasem poradním.
8. Investiční výbor synodní rady kontroluje nakládání s prostředky Personálního fondu vloženými do investičních fondů, vyhodnocuje výnos těchto prostředků a nakládání s nimi, řídí práci správců investičních fondů, pravidelně informuje o výsledcích práce správců investičních fondů synodní radu a správní radu Personálního fondu a navrhuje synodní radě opatření, která pokládá za potřebná. Dále investiční výbor navrhuje způsob nakládání s provozními prostředky Personálního fondu.
9. Členové investičního výboru synodní rady mají nárok na odměnu za výkon své funkce. O její výši rozhoduje synodní rada, která o ní a o způsobu jejího určení každoročně informuje synod.
10. Členové investičního výboru synodní rady nemají nárok na náhradu nákladů vynaložených v souvislosti s výkonem své funkce a to ani v případě, kdy jim nebude přiznán nárok na odměnu za výkon funkce dle odst. 9.

11. Členové investičního výboru synodní rady jsou odpovědní za škody způsobené ČCE na majetku Personálního fondu, vloženém do investičních fondů nebo obstarávaném v rámci provozních prostředků Personálního fondu, úmyslně či z nedbalosti při výkonu činnosti v investičním výboru synodní rady.
12. Podmínkou výkonu funkce člena investičního výboru synodní rady je uzavření smlouvy o výkonu této funkce s povšechným sborem ČCE.

Čl. 4 Příjmy Personálního fondu

1. Příjmy Personálního fondu tvoří:
 - a. pravidelné odvody všech církevních sborů, v nichž pracují kazatelé řádně ustanovení církví a odměňování v rámci jejího hospodaření,
 - b. výnosy jmění shromážděného v Personálním fondu,
 - c. výnosy Sbírký solidarity sborů,
 - d. příjmy od státu v rámci majetkového vyrovnání mezi státem a církvemi v rozsahu vymezeném **Řádem hospodaření církve**,
 - e. dary tuzemských a zahraničních fyzických a právnických osob.
2. Synod stanovuje pro každý kalendářní rok částku odvodu připadající na jedno kazatelské místo s plným pracovním úvazkem.
3. O výši ročních odvodů rozhoduje synod na základě údajů o hospodaření Personálního fondu a propočtů částek potřebných pro zajištění mezd kazatelů, které prostřednictvím synodní rady předkládá synodu správní rada Personálního fondu.
4. Pokud synod pro následující kalendářní rok nestanoví odvod do Personálního fondu, jsou sbory povinny provést odvod do Personálního fondu ve výši stanovené pro předchozí rok.

Čl. 5 Povinnosti církevních sborů a orgánů při provádění odvodů do Personálního fondu

1. Sbory jsou povinny provádět odvody do Personálního fondu podle těchto pravidel:
 - a. Sbor, v němž kazatel pracuje na plný pracovní úvazek, odvádí plný roční odvod stanovený synodem.
 - b. Sbor, v němž kazatel působí na částečný úvazek nebo po část roku, odvádí poměrnou část ročního odvodu, která odpovídá rozsahu pracovního úvazku kazatele.
 - c. Sbory tvořící sdružení sborů odvádějí plný roční odvod společně jako jeden sbor. Každý z nich vede samostatnou účetní evidenci o částkách, jimiž se na odvodu podílí.
 - d. Seniorátní sbory provádějí odvod do Personálního fondu podle počtu kazatelů seniorátního sboru ve výši, která odpovídá rozsahu jejich pracovních úvazků.
 - e. Administrované sbory, jejichž kazateli jsou jáhnové, odvádějí plný roční odvod stanovený synodem.
 - f. Po dobu pracovní neschopnosti kazatele kratší než 3 měsíce odvádí sbor plný odvod stanovený synodem
2. Administrované uprázdněné sbory přispívají sboru administrátora částkou, která činí nejméně 20 % ročního odvodu stanoveného synodem. Na tento příspěvek není možné žádat podporu ze solidárních prostředků.
3. Povšechný sbor přispívá sboru, jehož kazatelem je náměstek synodního seniora, částkou, která činí 50% ročního odvodu stanoveného synodem.
4. Sbory jsou povinny provádět odvod do Personálního fondu bezhotovostním převodem na stanovený účet povšechného sboru v pololetních splátkách, první splátku vždy nejpozději do konce května a druhou splátku vždy nejpozději do konce října daného roku. První pololetní splátka musí být odvedena vždy ve výši odpovídající nejméně polovině celkového ročního odvodu do Personálního fondu.

5. Ocítne-li se farní sbor nečekaně v krátkodobé finanční tísní, může prostřednictvím seniorátního výboru předložit správní radě Personálního fondu návrh splátkového kalendáře. Návrh splátkového kalendáře musí být správní radě Personálního fondu doručen s doporučením seniorátního výboru nejpozději do konce října toho roku, za který má být odvod do Personálního fondu splácen. Schválí-li na návrh správní rady Personálního fondu synodní rada splátkový kalendář, je sbor povinen ho dodržet.
6. Synodní rada je povinna každoročně zajistit provedení inventury mezd, které jsou prostřednictvím církve vypláceny kazatelům a pracovníkům ÚCK, poskytnout její výsledky správní radě Personálního fondu a předložit je synodu. Inventura musí zřetelně rozlišovat jednotlivé zdroje, z nichž jsou mzdy hrazeny.

Čl. 6 Solidarita sborů

1. Farní sbor, který se ocitl ve finanční tísní a není schopen provést povinný odvod do Personálního fondu, může požádat o příspěvek na odvod do Personálního fondu ze solidárních prostředků. Ze solidárních prostředků je hrazen rovněž odvod za podporované a misijní místo, pokud synod nestanoví jinak.
2. Solidární prostředky pro pomoc sborům v tísní se skládají ze sbírky solidarity a synodem stanovené solidární části výběru Personálního fondu.
3. Na základě návrhu správní rady Personálního fondu podaného prostřednictvím synodní rady stanoví synod, jaká část prostředků shromážděných z odvodů do Personálního fondu bude přidělena do solidárních prostředků. Z prostředků vybraných v roce předcházejícím zasedání synodu (X - 1) se oddělí část stanovená synodem a použije se jako část solidárních prostředků v roce následujícím po zasedání synodu (X + 1).
4. Část prostředků Personálního fondu přidělená do solidárních prostředků nesmí být vyšší než 6 % částky shromážděné z odvodů do Personálního fondu v daném roce (X - 1).
5. Nejsou-li solidární prostředky v daném roce plně vyčerpány, zůstávají součástí solidárních prostředků pro další rok.
6. Farní sbor může obdržet příspěvek na odvod do Personálního fondu ze solidárních prostředků v případě, že v uplynulých devíti letech obdržel tento příspěvek nejvýše třikrát. První období pro tento výpočet počíná běžet od roku 2005. Měl-li by sbor obdržet příspěvek ze solidárních prostředků počtvrté, musí o žádosti rozhodnout synod. Příspěvek na roční odvod do Personálního fondu ze solidárních prostředků může být farnímu sboru poskytnut nejvýše do 80 % částky, kterou je tento sbor povinen odvést v daném roce.
7. Příspěvky ze solidárních prostředků jsou evidovány a započítávány od roku 2005 včetně.
8. Žádost o příspěvek podává sbor prostřednictvím příslušného seniorátního výboru. Podmínkou kladného vyřízení žádosti je její písemné zdůvodnění a doporučení seniorátního výboru.
9. V žádosti musí sbor doložit a seniorát potvrdit, že sbor nemá ekonomické zdroje, které by mohly pokrýt příspěvek do personálního fondu.
10. V případě, kdy věc nesnese odkladu, může sbor podat žádost i v průběhu roku. Na základě takové žádosti připraví správní rada Personálního fondu návrh pro synodní radu do nejbližšího zasedání.
11. Žádosti o příspěvky ze všech seniorátů pro rok X + 1 shromažďuje synodní rada nejpozději do 30. listopadu roku X. Nejpozději do 31. prosince roku X předloží správní rada Personálního fondu synodní radě návrh na rozdělení solidárních prostředků. Synodní rada potvrdí rozdělení solidárních prostředků a sdělí své

rozhodnutí do 31. ledna roku X + 1 žádajícím sborům. Výsledek tohoto rozhodnutí jsou sbory povinny zpracovat do svých rozpočtů pro rok X + 1.

12. Všechny farní sbory jsou povinny vykonat Sbíрку solidarity sborů do 30. června a odvést její výnos na účet Personálního fondu nejpozději do 30. července daného roku.
13. Farnímu sboru, který v daném roce nevykonal nebo neodvedl Sbíрку solidarity sborů, nesmí být po následujících pět let poskytnut příspěvek na odvod do Personálního fondu.
14. Neprovede-li farní sbor odvod do Personálního fondu v plné výši po dva roky po sobě jdoucí, zahájí s ním seniorátní výbor jednání o jeho další perspektivě.

Čl. 7 Hospodaření s prostředky Personálního fondu

1. Peněžní prostředky shromážděné v Personálním fondu je možno spotřebovávat výhradně na účely stanovené **čl. 1** odst. 4 a **čl. 6** tohoto statutu.
2. Synod schvaluje mzdový řád pro kazatele.
3. Použití prostředků Personálního fondu upravují **Pravidla hospodaření s personálním fondem**, která usnáší synod.