

# PRAVIDLA POVOLÁVÁNÍ KAZATELŮ A KAZATELEK

## OBSAH:

- A) Postup jednání
- B) Směrnice pro tvorbu povolací listiny
- C) Směrnice pro tvorbu ujednání souvisejících s povolací listinou

## A) Postup jednání

1. Staršovstvo s kazatelem připravují společně návrh povolací listiny. Text je výsledkem vzájemného rozhovoru, v němž si obě strany vyjasní své představy o práci faráře ve sboru v součinnosti se staršovstvem. Současně proberou praktické otázky týkající se bydlení kazatele, úhrady cestovních nákladů aj. Jako nedílnou součást návrhu povolací listiny vypracují staršovstvo a kazatel písemně společný návrh ujednání, které kromě jiného musí obsahovat dohodu o užívání služebního bytu, služebního telefonu, služebního auta a poskytování cestovních náhrad.
2. Zápis o tom, že staršovstvo a kazatel dne ... schválili návrh povolací listiny (včetně ujednání) podepíše kurátor sboru a kazatel. Tím se kazatel stává kandidátem. Kandidátů může být více. Návrh povolací listiny a příslušných dohod projednává staršovstvo s každým zvlášť.
3. Staršovstvo projedná kandidaturu faráře nebo farářů prostřednictvím seniora se synodní radou. Přitom předloží staršovstvo zápis o jednání s kazatelem, jehož součástí je návrh povolací listiny (včetně ujednání). Synodní rada vydá pokyn k volbě kazatele, případně kazatelů.
4. Sborové shromáždění volí kazatele. (Po dobu svolávání volebního shromáždění je povolací listina s příslušnými dohodami členům sboru dostupná.)
5. Staršovstvo oznámí kazateli či kazatelům výsledek volby a zvolenému kazateli zašle povolací listinu (včetně ujednání), jejíž návrh společně vypracovali.
6. Podpisem povolací listiny a příslušných ujednání kurátorem sboru a kazatelem a jejich potvrzením synodní radou nabývá volba platnosti.

*(Vysvětlení: Změna postupu spočívá především v přípravě povolací listiny a v jasném dohodnutí praktických otázek spojených s prací a životem faráře ve sboru dříve, než dojde k volbě. Společná příprava povolací listiny a dalších ujednání má napomoci k včasnému vyjasnění vzájemných představ, které má sbor i kazatel o náplni práce faráře/farářky, o vzájemné součinnosti sboru či staršovstva s farářem a o tom, co je sbor ochoten a schopen faráři nabídnout. Dosavadní způsob, že sbor svoji představu předkládá faráři formou povolací listiny předložené k podpisu dodatečně po volbě, pokládáme za nevyhovující. Může být příčinou zbytečných nedorozumění.)*

## B) Směrnice pro tvorbu povolací listiny

### Preambule

Farní sbor ČCE v .... povolává podle § 12 Církevního zřízení ČCE za svého kazatele bratra ..., nar. ..., který byl sborovým shromážděním, konaným dne ... na základě kandidatury schválené Synodní radou ČCE dne ..., zvolen od ... farářem Farního sboru ČCE

V ....

[Farní sbor ČCE v... povolává podle § 12 Církevního zřízení ČCE za svou kazatelku sestru ..., nar. ..., která byla sborovým shromážděním, konaným dne ... na základě kandidatury schválené Synodní radou ČCE dne ..., zvolena od ... farářkou Farního sboru ČCE v...]

### **Náplň sborové práce**

V těchto odstavcích je uvedeno, jak bude vypadat práce kazatele ve sboru v součinnosti se staršovstvem. Nejsou nabídnuty hotové formulace. Text je výsledkem důkladného rozhovoru kazatele a staršovstva nad jednotlivými níže uvedenými oblastmi.

### **Bohoslužby**

kde, jak často

### **Katecheze**

a. biblické hodiny

b. vyučování

možnosti pro sborovou práci s jednotlivými věkovými skupinami (současný stav, touha sboru, možnosti kazatele/kazatelky a starších)

### **Pastorační péče**

podíl kazatele a členů sboru, křesťanská služba

### **Staršovstvo**

jak pracují presbyteři/presbyterky - mimo jiné i jak sbor řeší svoji ekonomickou situaci

### **Administrativa**

závisí vše na faráři/farářce nebo jsou i spolupracovníci

### **Možnosti - potřeby práce v okolí sboru**

Diakonie, nemocnice, domov důchodců, armáda, vězení...

### **Ekuména**

Vztahy s církvemi v místě - společné aktivity, vztahy s církvemi v cizině

### **Specifika sboru**

### **Speciální pracovní zájem kazatele - kazatelky**

### **Vzdělání**

právo a povinnost kazatele/kazatelky vzdělávat se

## Volný čas a odpočinek

### Podpora sboru

bude-li kazatel/kazatelka pověřen prací v seniorátním nebo povšechném sboru

### Další dohody (odkaz na ně)

Nedílnou součástí této povolací listiny jsou ujednání kazatele/kazatelky a staršovstva sboru o užívání služebního bytu, služebního telefonu, služebního auta a poskytování cestovních náhrad. Při přípravě ujednání se doporučuje účast seniora nebo člena seniorátního výboru.

Tato povolací listina nabude účinnosti následným potvrzením Synodní radou ČCE.

## C) Směrnice pro tvorbu ujednání souvisejících s povolací listinou

Ujednání kazatele/kazatelky a staršovstva sboru se uzavírají formou samostatné smlouvy nebo smluv. Jsou nedílnou součástí povolací listiny. Tato ujednání musejí odpovídat obecně platným právním předpisům a vnitřním směrnícím ČCE. Lze je později měnit písemnou dohodou kazatele/kazatelky a staršovstva sboru.

### 1. UŽÍVÁNÍ BYTU

#### a. Smlouva o bydlení:

Sbor a kazatel uzavřou smlouvu. Při sestavování této smlouvy postupuje staršovstvo a kazatel dle **Řádu hospodaření církve čl. 2, odst. 5.**

#### b. Spoluúčast kazatele na nákladech spojených s užíváním bytu:

Pokud ve smlouvě není stanovena spoluúčast kazatele na nákladech spojených s užíváním bytu přímo nebo není-li k tomu uzavřena smlouva samostatná, bude se kazatel na nákladech spojených s užíváním bytu (energie, otop, vodné a stočné, odvoz odpadu) podílet částkou rovnající se 10% hrubého základního platu, který pobírá kazatel od ČCE.

#### c. Příspěvek sboru na bydlení kazatele

V případě, že sbor neposkytuje kazateli bydlení, má kazatel nárok dostávat od sboru příspěvek na bydlení.

Neuzavře-li sbor s kazatelem jinou písemnou smlouvu, hradí sbor kazateli finanční částku, o niž výlohy spojené s užíváním jeho bytu (energie, otop, vodné a stočné, odvoz odpadu) převyšují 10% hrubého základního platu kazatele.

### 2. UŽÍVÁNÍ SLUŽEBNÍHO TELEFONU

Pokud mezi sborem a kazatelem nedojde k jiné dohodě, platí tato pravidla:

Je-li služební telefon ve farním sboru užíván i k soukromým hovorům kazatele, proplácí tyto hovory kazatel sboru.

Používá-li kazatel telefon při administraci jiného sboru nebo pro jiný subjekt (např.

odbory SR, nebo seniorátu) účtuje sbor hovory příslušnému subjektu. Koná-li kazatel služební hovory soukromým telefonem, účtuje je sboru.

### 3. UŽÍVÁNÍ SLUŽEBNÍHO SBOROVÉHO AUTA

Je nutno uzavřít dohodu dle platných státních předpisů. Dohoda určí za jakých podmínek může kazatel užívat vozidlo k služebním nebo soukromým jízdám.

### 4. POSKYTOVÁNÍ CESTOVNÍCH NÁHRAD

Cestovní náhrady budou vypláceny dle zákona č. 445/2001 Sb ve znění pozdějších předpisů a prováděcích pokynů vydaných ÚCK.

Užívá-li kazatel ke služebním cestám vlastní motorové vozidlo, uzavře sbor s kazatelem dohodu o poskytování cestovních náhrad. Tato dohoda určí rozsah služebních cest, k nimž kazatel své vozidlo použije.

Stejnou dohodu uzavře také administrátor se sborem administrovaným.

### 5. DALŠÍ DOHODY

Součástí povolací listiny mohou být i další ujednání. Např.

- vybavení farní kanceláře (např. zda sbor poskytne kazateli počítač, nebo mu přispívá na užívání soukromého)
- užití sborové zahrady

Pro plnění úkolů, které nesouvisí s kazatelským povoláním, uzavře sbor s kazatelem dohodu dle **ŘK čl. 2, odst. 5.**