

MINIMÁLNÍ NÁPLŇ PRÁCE ADMINISTRÁTORA SBORU

Nedohodnou-li se ustanovený administrátor a staršovstvo farního sboru, v němž není obsazeno místo faráře nebo kde je na místo kazatele povolán jáhen, na větším rozsahu práce ve smyslu ustanovení **Řádu pro kazatele čl. 7 odst. 1**, řídí se rozsah práce administrátora sboru touto minimální náplní práce:

A) Ve sboru, kde není místo kazatele obsazeno:

V oblasti duchovenské koná administrátor tyto práce:

1. zajišťuje či organizuje příležitostná shromáždění (křty, svatby, pohřby aj.)
2. vykonává nedělní bohoslužby v administrovaném sboru nejméně jednou v měsíci
3. organizačně zajišťuje konání biblických hodin v administrovaném sboru a osobně se účastní nejméně šestkrát do roka
4. provádí konfirmační přípravu, organizačně zajišťuje další katechetickou práci
5. organizačně zajišťuje pastorační práci v administrovaném sboru
6. vede staršovstvo administrovaného sboru, aby ve zvýšené míře vlastními silami zajišťovalo a konalo práci ve sboru

V oblasti správní koná administrátor tyto práce:

1. je spolu s kurátorem představitelem sboru a plní všechny povinnosti, které z tohoto postavení vyplývají podle platných církevních řádů
2. je virilním členem staršovstva, účastní se jeho schůzí a je-li zvolen jeho předsedou, zpravidla jednou měsíčně staršovstvo svolává a řídí jeho jednání
3. účastní se sborových shromáždění
4. vede matriky sboru
5. vede spisovou agendu sboru, není-li to zajištěno jiným způsobem
6. zveřejňuje, kdy a jak je dostupný

B) Ve sboru, kde je na místo kazatele povolán jáhen:

V oblasti duchovenské koná administrátor tyto práce:

1. ve spolupráci s jáhnem zajišťuje činnost sboru

V oblasti správní koná administrátor tyto práce:

1. je spolu s kurátorem představitelem sboru a plní všechny povinnosti, které z tohoto postavení vyplývají podle platných církevních řádů
2. je virilním členem staršovstva, účastní se jeho schůzí a je-li zvolen jeho předsedou, zpravidla jednou měsíčně staršovstvo svolává a řídí jeho jednání
3. účastní se sborových shromáždění
4. dbá na vedení matrik sboru a kontroluje je nejméně jednou ročně
5. dohlíží na vedení spisové agendy sboru a tuto činnost průběžně kontroluje

Tento závazný pokyn pro farní sbory ČCE usneslo 4. zasedání 31. synodu dne 20.5.2006. Platnosti nabyl dnem vyhlášení synodní radou 6. června 2006.

Tento závazný pokyn je ve znění platném po 2. zasedání 33. synodu ČCE.