

DOTAZNÍK

(příloha k žádosti o zřízení kazatelského místa ve farním sboru ČCE)

Podává Farní sbor ČCE v

Část I.:

Kazatelské místo má být zřízeno:

1. ke službě v Diakonii ČCE nebo středisku Diakonie ČCE ano / ne *
2. ke službě v Diakonii ČCE nebo středisku Diakonie ČCE částečné / úplné *
3. ke službě v Diakonii ČCE / ve středisku Diakonie ČCE v

V případě, že požadované kazatelské místo má být určeno být i jen částečně ke službě Diakonii ČCE nebo středisku Diakonie ČCE, musí být povinnou součástí žádosti o zřízení takového kazatelského místa písemná dohoda podle ŘK čl.4, odst. 9

Část II.:

1. Během posledních 5ti let se počet členů sboru:

a) zvýšil o

b) snížil o

2. Počet míst, kde se ve sboru pravidelně (tj. alespoň 1x měsíčně) káže (včetně sídla sboru):

.....

.....

3. Biblické hodiny za rok celkem: z toho

sídlo sboru

střediska

4. Biblické hodiny pro děti - počet za rok:

setkání mládeže - počet za rok:

5. Vyučování ve školách - počet hodin týdně:

během minulého školního roku:

během tohoto školního roku:

6. Jiná pravidelná setkání ve sboru během týdne, která zatím nebyla uvedena:

.....

Část II. je potřebné doložit fotokopii evidenčních dotazníků, u bodu 3. a 4. se středisky rozumí (kromě kazatelských stanic) i místa konání v sociálních a zdravotnických zařízeních jako i zařízeních Diakonie

Část III.:

1. Rozloha sboru v km²:

"délka" sboru vyjádřená vzdušnou čarou mezi nejvzdálenějšími body hranic sboru:

.....

2. Dopravní obslužnost - tj. dosažitelnost a doba potřebná k dosažení nejvzdálenějších míst (s pravidelnou sborovou službou) ze sídla sboru:

a) veřejnými dopravními prostředky:

b) osobním automobilem:

3. Na území sboru jsou / nejsou* zařízení církve (střediska Diakonie ČCE, církevní školy)

Kazatel do nich dochází (dojíždí) měsíčně celkem na hodin.

4. Zařízení sociální, zdravotní, vězeňská (státní a další), kde kazatel koná pastorační službu:

Měsíčně hodin.

5. Další zvláštnosti sboru (posádkové město, uprchlický tábor v místě, ekumenická aktivita, spolupráce se školami apod.):

.....

6. Podílí se kazatel přímo na organizování hospodaření sboru (účetnictví, manažerská funkce při podnikání sboru atd.)?

.....

7. Vykonává kazatel manuální práci pro sbor (topení, úklid, atd.)? Zajišťuje si sbor tyto služby sám a do jaké míry?

8. Má sbor sborovou sestru (bratra), případně další zaměstnance a jaké?

.....

.....

.....

9. Vykonává kazatel se svolením SV nějakou vedlejší činnost?

.....

.....

.....

10. Má kazatel zvláštní obdarování pro práci v církvi (hudba, zpěv, práce s drogově závislými, bezdomovci, publikační nebo přednášková činnost, výtvarné umění, práce v psychiatrické léčebně apod.)?

.....

.....

.....

11. Další specifika činnosti kazatele:

.....

.....

.....

12. Jak vidí sbor svou další perspektivu (výhled cca 10 až 15 let)?

.....

.....

.....

Dotazník vyplňuje farář společně s kurátorem sboru, odpovědi na body 10 a 11 nepřipravuje farář. Dotazník se týká práce stávajícího faráře a stávajícího rozsahu sborové práce.

Pozn: Cesty do zaměstnání nejsou součástí výkonu práce. "Prostoje" a doba cestování se uvádí zvlášť za celý týden.

Část IV.: Časový snímek práce kazatele

Povinnou přílohou dotazníku je i časový snímek dosavadního kazatele 2 pracovních týdnů po sobě jdoucích. Rozhodující je přitom různá náplň pracovních týdnů.

Druhou povinnou přílohou je modelový časový snímek požadovaného kazatelského místa.

Je potřebné zachytit po jednotlivých dnech:

- administrativní práce, včetně jednání s úřady
- přípravy
- studium
- výkony (bohoslužby, biblické hodiny, vyučování, služebnosti - pohřby, sňatky, ostatní)
- pastorační a misijní činnost
- prostoje a doba cestování

V dne

Podpisy

* - škrtněte, co se nehodí