

ŘÁD VIZITACÍ SBORŮ

OBSAH:

- Čl. 1. Smysl a účel vizitací
- Čl. 2. Druhy vizitací
- Čl. 3. Řádné vizitace
- Čl. 4. Obecná ustanovení

Čl. 1. Smysl a účel vizitací

Vizitace slouží zejména těmto účelům:

- a. Vyjádření a prohloubení jednoty vyznání, učení a řádu církve a prohloubení vzájemnosti jednotlivých sborů a seniorátů.
- b. Poznání vnitřního života jednotlivých sborů a seniorátů, jejich duchovního růstu, misijního vyzařování, ekumenické otevřenosti, vztahu k veřejnosti, jakož i problémů, které se v práci sborů a seniorátů objevují.
- c. Pastýřské péči o faráře, jáhny a starší i o další sborové pracovníky a jejich rodiny.
- d. Kontrole hospodářských a správních záležitostí ve sborech a seniorátech.

Čl. 2. Druhy vizitací

Vizitace se konají několikerou formou:

- a. Vizitace řádné, vyplývající z vizitační povinnosti seniorátních výborů a synodní rady.
- b. Vizitace příležitostné, konané v souvislosti s událostmi v životě sborů a seniorátů, jako jsou: ordinace, instalace farářů nebo jáhnů, jubilea, slib presbyterů, uvedení církevních budov do provozu apod.
- c. Vizitace vyžádané konané z podnětu jednotlivého sboru či seniorátu.
- d. Vizitace neohlášené, konané z pověření seniorátního výboru (synodní rady).

Čl. 3. Řádné vizitace

- a. Vizitace sborů seniorátu se konají v odpovědnosti seniorů. Vizitace sborů seniorů, sborů spravovaných náměstký syn. seniora a vizitace seniorátních výborů se provádějí v odpovědnosti synodního seniora. Vizitací ve sborech, které senior či náměstek synodního seniora administrují, může synodní rada, nevykoná-li je sama, pověřit seniorátní výbor příslušného seniorátu. Během jednoho funkčního období budou navštíveny všechny sbory seniorátu a všechny senioráty církve.
- b. Vizitaci koná komise, kterou tvoří nejméně jeden z farářů, kteří jsou členy seniorátního výboru, resp. synodní rady (obvykle senior nebo synodní senior) a nejméně jeden laický člen seniorátního výboru (synodní rady). Podle konkrétní potřeby přijmou k vizitaci i další církevní pracovníky i mimo seniorátní výbor (synodní radu).
- c. Je vhodné, aby vizitaci provázelo bohoslužebné shromáždění sboru.
- d. Vizitace ve sborech sleduje tyto okruhy života a práce:
 - 1. zvěstování slova Božího
 - 2. vysluhování svátostí
 - 3. bohoslužebný pořádek
 - 4. výchova a vzdělávání dětí, mládeže a dospělých
 - 5. práce a vzdělávání staršovstva
 - 6. pastorece ve sboru
 - 7. obětavost a hospodaření ve sboru
 - 8. vedení sborové agendy včetně archivu
 - 9. osobní záležitosti pracovníků sboru
 - 10. ekumenická spolupráce
 - 11. vztah k veřejnosti

- e. Při vizitaci farního sboru kontroluje vizitační komise zejména:
1. knihy narozených a pokřtěných, confirmovaných, oddaných a zemřelých
 2. kartotéku členů sboru a seznam členů sboru s hlasovacím právem
 3. soupis archivních fondů sboru a skutečný stav sborového archivu
 4. inventarizaci a stav nemovitého i movitého majetku sboru
 5. povolací listiny farářů a jáhnů včetně smluv a dohod, které s nimi souvisejí
 6. platné sborové a kazatelské statuty
 7. zápisy ze schůzí staršovstva
 8. zápisy z jednání sborového shromáždění včetně příloh
 9. způsob a kvalitu vedení účetnictví sboru (aktuální deníky a účetní doklady)
 10. účetní závěrky sboru a zprávy revizorů sborového hospodaření za poslední tři roky
 11. veškerá daňová přiznání za poslední tři roky
 12. veškeré platné smlouvy (pojistné, pracovní, nájemní a jiné)
 13. evidenci došlé a odeslané pošty
 14. výpis z Rejstříku evidovaných právnických osob a doklad o registraci u finančního úřadu
- f. Při vizitaci seniorátu se navíc sledují tyto otázky:
1. vztahy mezi sbory a faráři a jáhny působícími v seniorátu
 2. práce SV
 3. vedení seniorátní agendy včetně seniorátního archivu
 4. vzdělávání církevních pracovníků v rámci seniorátu
 5. ekumenická spolupráce na úrovni seniorátu
 6. vztah k veřejnosti v seniorátu
- g. Vizitační komise může při vizitaci použít **vizitační dotazník**, který je přílohou tohoto řádu, jako pomůcku pro zkoumání jednotlivých oblastí života a činnosti sboru. Starší ani faráři a jáhnové vizitovaného sboru však nejsou povinni vyjadřovat se ke všem otázkám a tvrzením, které interview obsahuje.
- h. Vizitační komise pořídí o vizitaci zápis, který do 30 dnů od vizitace zašle správnímu orgánu vizitovaného sboru a nadřízenému správnímu orgánu. Správní orgán vizitovaného sboru má právo se k zápisu písemně vyjádřit a zaslat své vyjádření nadřízenému správnímu orgánu.

Čl. 4. Obecná ustanovení

- a. Termín vizitace (s výjimkou neohlášených vizitací dle čl. 2 písm. d) bude včas dojednán se správním orgánem vizitovaného sboru, aby se sbor mohl na vizitaci řádně připravit.
- b. Vizitovaný sbor poskytne vizitační komisi všechny dokumenty a informace, o které vizitační komise požádá. Členové vizitační komise jsou vázáni mlčenlivostí o věcech, které jim v souvislosti s vizitací byly důvěrně sděleny.
- c. O vizitacích dle čl. 2. písm. b–d podává vizitující stručnou zprávu správnímu orgánu vizitovaného sboru a nadřízenému správnímu orgánu.

Ke stažení: Vizitační dotazník v [PDF](#) nebo v [ODT](#) nebo v [DOC](#)

Tento řád je ve znění platném po 3. zasedání 34. synodu ČCE se změnami přijatými následujícími usneseními:

- usnesení č. 27 přijaté **1. zasedáním 34. synodu ČCE**
- usnesení č. 16 a 21 přijatá **4. zasedáním 33. synodu ČCE**